

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Asistente Administrativo Oficina Regional - Fundación Integra Rmso

### Empresa

FUNDACION INTEGRAL

### Vacantes

1

### País, Región, Comuna

Chile Metropolitana Providencia

### Actividad de la Empresa

Servicios Varios

### Fecha Publicación

13/10/2014

### Fecha Expiración

12/12/2014

### Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

### Dirección Web de la Empresa

[www.integra.cl](http://www.integra.cl)

### Cargo

Otro Técnico / Finanzas / Inversiones

### Nivel de Estudios Requeridos

Media C.H. / Técnica

### Jornada

Completa

### Tipo Contrato

Plazo Fijo

### Renta ofrecida

*Contenido Reservado*

### Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

### Descripción

#### Descripción

Importante institución de Educación Preescolar requiere incorporar ASISTENTES ADMINISTRATIVOS para desempeñarse en el departamento de Administración y Finanzas de la Oficina Regional Sur Oriente por proyecto de fin de año de Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30 hrs.

#### Objetivos

Ejecutar los procesos administrativos y operativos concernientes a la gestión del departamento de Administración y Finanzas, en forma óptima y oportuna, todo acorde a las políticas, normas y procedimientos institucionales y disposiciones legales vigentes

#### Funciones Principales:

Recepcionar, chequear antecedentes de respaldo, clasificar, confeccionar Solicitudes de pago y/o de fondos;  
Solicitudes de equipamiento o material; Rendiciones internas y de terceros; Ordenes de compra, entre otros.

Apoyar en tareas administrativas y logísticas, relacionadas con los distintos procesos del departamento, entre otros con: Abastecimiento, Mantención y Reparaciones, Presupuesto, Finanzas-Tesorería y Contabilidad.

#### Requisitos:

Educación Formal: Enseñanza Media completa, deseable egresado de carreras técnicas de Contador General, Administración de Empresas, o Secretaría Administrativa.

Otros Conocimientos: Computación a nivel usuario.

Experiencia laboral: Deseable 1 año, en el área contable.

Beneficios:

### Requerimientos

No posee requerimientos anexos

### Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

**Pregunta 1: Comente Título técnico Relacionada al área institución y año de titulación**

**Pregunta 2: ¿Está de acuerdo con trabajar a Plazo fijo por proyecto de 3 meses?**

**Pregunta 3: Indique disponibilidad**

**Pregunta 4: Indique números de contacto Actualizados**

## Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile